

パソコン基礎科①



ハローワーク
— 急がば学べ —

【訓練レベル：オフィス★☆☆】

訓練期間 令和5年7月13日(木)～令和5年10月12日(木)



★お申込みに関する事

受講料無料(ただし、テキスト代・検定料は自己負担)の公共職業訓練です。
パソコン初心者&基礎からじっくり学びなおす方に最適！
修了後は、こういうチラシが作れるレベルになります！

申込期間	応募資格
令和5年5月26日(金)～令和5年6月23日(金) ・受付は先着順ではありません。期間内にお申し込みください。 ※託児サービスを利用希望の方の申込期限は6月16日(金)まで。 ・託児サービスは、申し込みの早い方が優先となります。	「ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方」「就職意欲の高い方」「ひらがなをローマ字に直せる方」「パソコン初心者または基礎から学習し直したい方」
申込先	注意事項
住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク) 必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをしてください。	・この訓練を受講されると、終了後1年間は他の訓練を受講できません。(他の訓練受講終了後1年未満も同様)

★お申込みに関する詳細は各ハローワークへお問い合わせください。

★授業内容に関する事・・・この講座は「パソコン初心者」「基礎から学びなおす方」に最適！！

Word(文書作成)

事務職に必要なワープロソフト(Word2019)の知識や技能を習得します。
※このチラシを一人で作成できるレベルになります！

【目標資格】サテファイ Word
文書処理技能認定試験 3級

Excel(表計算)

事務職に必要な表計算ソフト(Excel2019)の知識や技能を習得します。
※売上集計、グラフを作成できるレベルになります！

【目標資格】サテファイ Excel
表計算処理技能認定試験 3級

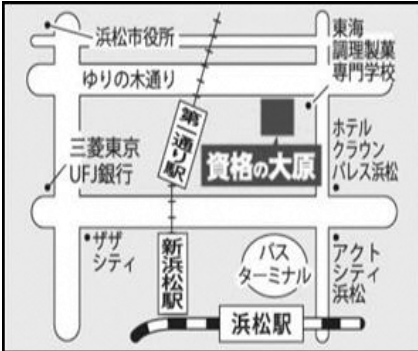
就職支援

ジョブカードの作成、面接対策、社会保険・税金の仕組みや年金制度の学習、Wordを用いた応募書類の作成、実務家講演会などで早期就職を目指します！

※ジョブカードを活用したキャリア・コンサルティングも実施します。



★訓練実施に関する事

訓練実施場所		訓練実施会場案内図	
大原簿記情報医療専門学校 浜松校 (浜松市中区板屋町 101-8 Tel053-455-4419) ※駐車場：希望者には提携駐車場を紹介しします(有料)			
定員	訓練期間		
15名	令和5年7月13日(木)～令和5年10月12日(木)		
応募者が少ない時は中止する場合があります。	※原則午前9時30分～午後3時10分まで。 土日祝日を除く平日授業実施。		
訓練にかかる費用			
受講料 無料	ただし、教材費(税込6,490円)と検定受験料(下記参照)の自己負担があります。 サテファイ Word 文書処理技能認定試験 3級 4,200円(税込) サテファイ Excel 表計算処理技能認定試験 3級 4,200円(税込) また、訓練生総合保険または、訓練実施中の訓練生の死亡、負傷、他人に対する損害賠償責任に対する民間保険への加入をお願いしています(任意加入)。		
		電車：JR 浜松駅から、徒歩約5分。 遠鉄電車「第一通り」駅すぐ	

募 集 案 内「パソコン基礎科①」



ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——

説明会随時開催。電話又は個別に受付
心配事は解決してからお申し込みを！

5/26(金)
申込開始

6/23(金)
申込締切
(託児利用の場合
6/16(金))
申込先:各ハローワーク

6/29(木)
選考会
場所:
浜松技術専門学校

7/6(木)
合格発表
方法:郵送

7/13(木)
訓練開始
場所:
大原簿記情報医療
専門学校浜松校

★訓練カリキュラム（詳細）

訓練目標		年齢を問わずパソコン初心者にあわせたカリキュラムで、時間をかけてWordやExcelの知識や技能を身につけパソコンに対する苦手意識の克服を目指す。シニアの方でも、これまで仕事でパソコンをあまり使いこなせなかった方でも受講しやすい内容。さらにオフィス業務で積極的にパソコンを活用し活躍できる人材の育成を目指す。また、ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングも実施する。		
就職を見込める職種		ほぼすべての業種の事務職・営業職その他、パソコン事務を含んだ全職種		
訓練内容	科目		教科の内容	時間(H)
	学科	パソコン基礎	パソコンの仕組み、基本ソフトウェア、ファイル管理等	6 H
	実技	Word基礎から応用	文章の入力、保存と読み込み、ビジネス文書の作成、表の作成と編集など	8 4 H
		Word実践	演習問題、検定対策	7 0 H
		Excel基礎から応用	データ入力、数式の入力、グラフ作成、データベース、データの集計など	6 4 H
		Excel実践 PowerPoint活用	演習問題、検定対策 プレゼンテーション資料作成、発表	6 0 H 6 H
容	就職支援、 オリエンテーション 入校・修了手続き 等		ジョブカードの記入（自己紹介・自己PR）、社会人のためのマネープラン、応募書類の作成方法、WordまたはExcelを用いた応募書類の作成、実務家講演会	3 5 H
	合 計			3 2 5 H

※上記の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

★入校説明・選考会について

日 時	令和 5 年 6 月 2 9 日(木) 午前 9 時開始 (午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。)		「入校説明・選考会場」案内図	
会 場	静岡県立浜松技術専門学校【右欄地図参照】 (浜松市東区小池町 2444 番地の 1 TEL053-462-5602) ※「入校説明・選考会場(浜松技術専門学校)」と「訓練実施会場(大原簿記情報医療専門学校)」は異なりますので ご注意ください。			
内 容	訓練説明、筆記試験(中学校卒業程度の漢字、計算問題) 意向調書の記入、面接			
持 ち 物	筆記用具(鉛筆・ボールペン・消しゴム) 254 円分の切手(可否通知郵送料) 写真 2 枚(カラー、縦 30mm×横 25mm、裏面に氏名を記入のこと)		東名高速道路「浜松インター」 から約 15 分 電車:遠鉄電車「自動車学校前」 駅から徒歩約 15 分 車:JR 浜松駅から約 20 分 校内の駐車場をご利用ください。	
合否発表	令和 5 年 7 月 6 日(木) ・合否発表日に本人あてに発送します。 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。	そ の 他	【受講申込書を提出された方へ】 入校説明・選考に関する改めての通知は致しませんので、直接会場へお出掛けください。	

※この訓練は託児サービス利用可能訓練です。訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書をハローワークに提出してください。詳細は各ハローワークへお問い合わせください。